

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: JOSE CRUZ GAMEZ FLORES

**PUESTO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL
PRESUPUESTAL DE PROGRAMAS**

AREA DE ADSCRIPCION:

DIRECCION ADMINISTRATIVA

ESCOLARIDAD:

ESCUELA	PERIODO	
	DE:	A:
Primaria Primo Feliciano Velázquez	1974	1980
Secundaria Manuel José Othón	1980	1983
Preparatoria No. 3	1983	1985
Facultad de Contaduría y Administración U.A.S.L.P. (Contador Público)	1985	1990

EXPERIENCIA LABORAL:

INSTITUCION O EMPRESA	PERIODO	
	DE:	A:
ADMINISTRACIÓN FISCAL FEDERAL	Abril 1989	Septiembre 1989

Funciones o actividades

- Curso de inducción sobre captación de información referente a cobros y pagos a clientes, proveedores y prestadores de servicios
- Verificación del registro federal de contribuyentes y los diferentes avisos y cambios a contribuyentes visitados.
- Verificación ocular de la existencia de contribuyentes.

GRUPO DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS:	Enero 1991	Julio 1994
----------------------------------	------------	------------

Proyectos y Obras de San Luis, S.A. de C.V.
Grupo Constructor CICA, S.A. de C.V.
Inmobiliaria y Constructora CICA, S.A. de C.V.
Construcciones y Edificaciones Tangamanga, S.A. de C.V.

Funciones o actividades

De 1991 a Junio 1993

- Contabilización de pólizas de cheque, ingreso y Diario.
- Llenado de libro auxiliar de compras, caja y bancos.
- Calculo del 1% sobre remuneraciones y 5% INFONAVIT.
- Elaboración de cuentas por pagar.
- Elaboración de balanza de comprobación.
- Elaboración de depósitos bancarios.

De Junio 1993 a Julio 1994

- Contabilización de pólizas de cheque, ingresos y Diario.
- Elaboración de cuentas por pagar.
- Elaboración de nóminas.
- Codificación de pólizas de cheque, ingresos y Diario.
- Captura de pólizas de cheque, ingreso y Diario.
- Calculo de pagos de SAR e INFONAVIT.

JUNTA ESTATAL DE CAMINOS.

Octubre 1994 A la fecha

Funciones o actividades

De 1994 a Diciembre 1997

Departamento de Caja

- Elaboración de cheques.
- Pagos a contratistas y proveedores.
- Control de saldos a contratistas y/o proveedores.
- Control de pasivos.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.

De Enero 1998 a Febrero 1999

Departamento de Control Presupuestal.

- Control de los diferentes programas.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Control de deudores diversos.
- Elaboración de informe mensual de control presupuestal financiero, así como cualquier información solicitada por Dependencias relacionadas con el presupuesto.

De Marzo 1999 a Febrero 2003

Departamento de Recursos Materiales (compras)

- Solicitud de cotizaciones para la compra de bienes y/o servicios.
- Elaboración de órdenes de trabajo, órdenes de compra y solicitud de pedido.
- Elaboración de contra recibos a proveedores.
- Respaldo y tramitación de facturas para programar pago correspondiente.

De Marzo 2003 a la fecha

- Aplicar cargos presupuestales de cada uno de los proveedores de las oficinas centrales, así como cada una de las residencias Rioverde, Valles, Matehuala.
- Llevar el control de cada una de las obras de los diferentes Programas que se lleven en esta Dependencia, autorizados por La Secretaría de Finanzas.
- Calcular el monto de Gastos Indirectos de cada una de las obras
- Aplicar los indirectos en cada una de las obras
- Hacer auxiliares de cada una de las obras que contengan las fechas de liberación del recurso así como su aplicación.
- Checar cada una de las obras si hay o no recursos para su liberación y aplicación
- Checar que las obras no rebasen el techo financiero y si es así checar con el área de construcción para ver como solicitar su recurso.
- Canalizar las estimaciones que se tramitan a esta Subdirección para revisión de anexos y captura, o devolución.
- Checar los presupuestos de Materiales y Suministros, para su aplicación y posterior registro de facturas.
- Checar los presupuestos de Servicios Generales, para su aplicación y posterior registro de facturas.
- Checar cada mes los ingresos del Programa: Recursos Propios para integrarlos a los presupuestos para aplicación y registro de facturas.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas.